

*REFERENCE*

<i>DEPARTEMENT</i>	Service Informatique
<i>AUTEURS</i>	FERNANDEZ Quentin ; VION Clémentine ; ZOLGER Robin
<i>VERSION</i>	2.3

Nombre de pages : 54

Finalisé le : 19/02/2017

# TABLE DES MATIÈRES

1	Présentation.....	4
2	Déménagement des locaux.....	5
2.1	Communication entre bâtiments.....	5
2.2	Les travaux envisagés.....	5
2.3	Répartitions des salles.....	5
2.3.1	Aile Ouest.....	5
2.3.2	Bâtiment principal.....	7
2.3.3	Aile Est.....	9
2.3.4	Salle Serveur.....	10
3	Les données.....	11
3.1	Migration de données.....	11
3.2	Sauvegarde des données.....	11
3.3	Sécurité.....	14
4	Topologie réseau.....	16
4.1	Nommages des prises réseau.....	16
4.1.1	Adressage IP.....	16
4.2	Choix du matériels réseaux.....	21
4.2.1	Choix câblage et prises.....	21
4.2.2	Choix pont wifi.....	21
5	Postes utilisateurs.....	22
5.1	Compte utilisateur.....	22
5.2	Le matériel par service.....	23
5.2.1	Le personnel mobile.....	23
5.2.2	Service produit 1 & 2.....	24
5.2.3	Service graphisme des produits.....	24
5.2.4	Services informatiques.....	24

5.2.5	Stocks .....	24
5.3	Le système d'exploitation .....	25
5.3.1	Linux .....	25
5.3.2	Windows.....	27
6	Imprimantes .....	28
6.1	Le choix des imprimantes.....	28
6.1.1	Le choix pour les accès sécurisés.....	28
6.1.2	Le choix pour les accès non sécurisés.....	28
7	Annexes.....	29
7.1	Tableau de bord.....	29
7.2	Compte rendu mensuel .....	36
7.3	Compte rendu n°3 .....	37
7.4	Procédure .....	38
	<b>IMPRIMANTE CANON</b> .....	38
8	Imprimer en toute sécurité .....	41
	<b>OUTLOOK</b> .....	44
9	Configurer un email dans Outlook.....	47
	<b>MASTER PC</b> .....	48
10	Procédure .....	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>



## 1 Présentation

---

Gadget'in notre entreprise de franchise de gadgets connectés et tendances change de locaux. L'entreprise investie trois bâtiments qui permettrons d'avoir plus d'espace pour répondre aux nouvelles exigences de nos évolutions.

Tout d'abord nos effectifs grandissent. Notre entreprise en pleine croissance est à la recherche de nouvelles énergies et d'une nouvelle organisation pour concevoir, développer, promouvoir des gadgets innovants et appréciés par nos clients.

Pour que ce déménagement se passe au mieux et ne soit pas néfaste pour notre travail et celui de nos collaborateurs, son déroulement doit être réfléchi pour une mise en place efficace.

Notamment en ce qui concerne le système informatique et le système d'information. En effet, l'ensemble de nos 90 collaborateurs utilisent un poste informatique quotidiennement pour mener à bien leur mission. Ils trouveront un nouvel environnement de travail avec de nouveaux postes. Ces changements se doivent d'être sans effets néfastes sur la productivité, en réduisant les désagréments, les pertes de données, et les gênes aux utilisateurs.

C'est pourquoi dans sa réflexion d'aménagement et de structuration des systèmes informatique et informationnel, notre équipe a cherché des réponses adaptées aux utilisateurs, qui garantissent une bonne sécurité des données ainsi que leur accessibilité.

Nos objectifs au niveau du service informatique étaient de concevoir la topologie du réseau, l'upgrade du matériel, la migration et la sauvegarde des données.

Nos solutions ont également été pensées avec un souci d'avenir et d'adaptation aux futurs besoins de l'entreprise.

## 2 Déménagement des locaux

### 2.1 Communication entre bâtiments

La communication entre les bâtiments principaux se fait en fibre optique, nous nous servons de passage de câble déjà existant. Nous utiliserons des câbles de fibre optiques multibrins. Pour éviter tout problème nous doublons les câbles pour en avoir un de rechange si le premier venait à être défectueux.

La communication entre les bâtiments principaux et les bâtiments du stock se fait par pont wifi (Ubiquiti).

La communication en fibre optique sera aussi utilisé dans les bâtiments pour relier les armoires de brassage entre elles.

### 2.2 Les travaux envisagés

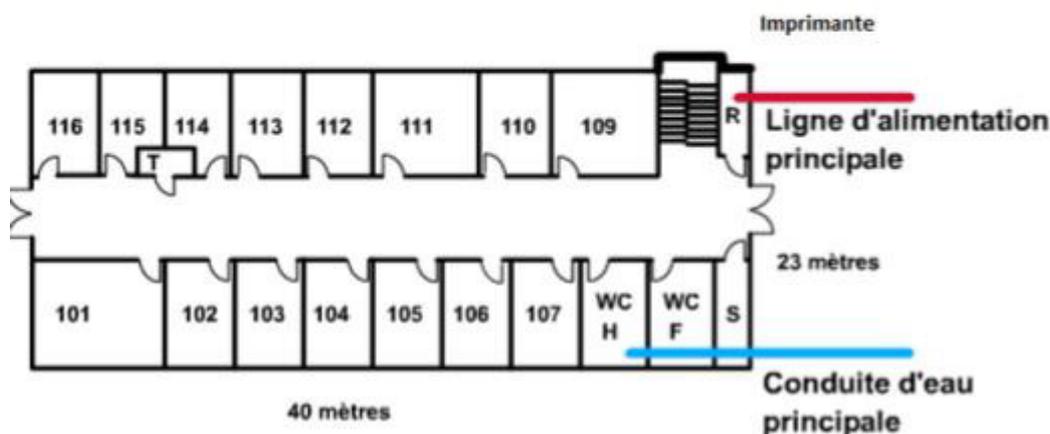
Les travaux envisagés sont la salle server, le passage des câbles et le raccordement aux prises, mais aussi l'installation de pont wifi pour relier les bâtiments principaux au stock.

Il y a aussi la salle de réunion. Dans la salle de réunion il y aura un vidéo projecteur interactif, une caméra de Visio conférence, ainsi qu'un spot wifi.

### 2.3 Répartitions des salles

#### 2.3.1 Aile Ouest

## Rez-de-chaussée de l'aile ouest



Aile ouest : Service Produit 1 -> 41 personnes

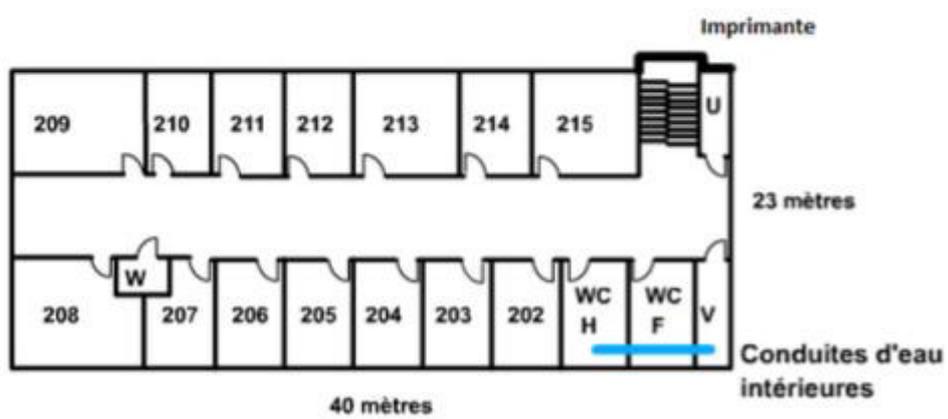
Le Rez-de-chaussée peut accueillir 39 personnes

Il faut donc les répartir sur les différents étages

Salle R : Imprimante

Salle T : Baie

## Premier étage de l'aile ouest



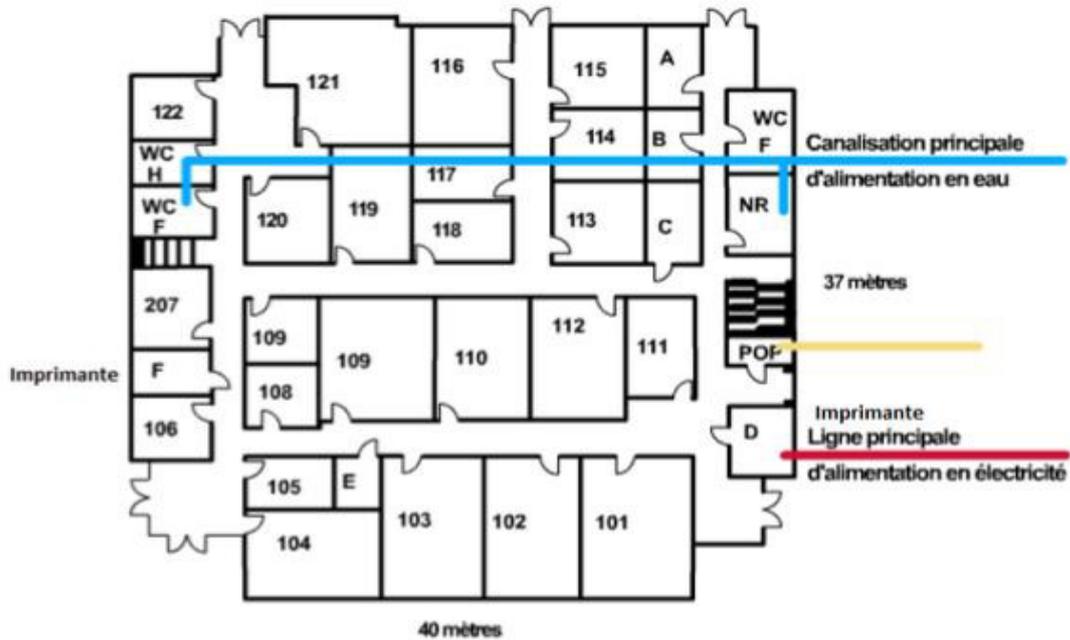
Salle U : Imprimante

Salle W : Baie de brassage

Salle 209 ou 208 : Salle de repos

## 2.3.2 Bâtiment principal

## Rez-de-chaussée du bâtiment principal



Bâtiment principal : Direction soit 16 personnes

Salle F : Imprimante

Salle 207 : Salle de repos

## Premier étage du bâtiment principal



Salle H : Salle serveur

Salle 217 : Service Informatique

Salle J : Imprimante

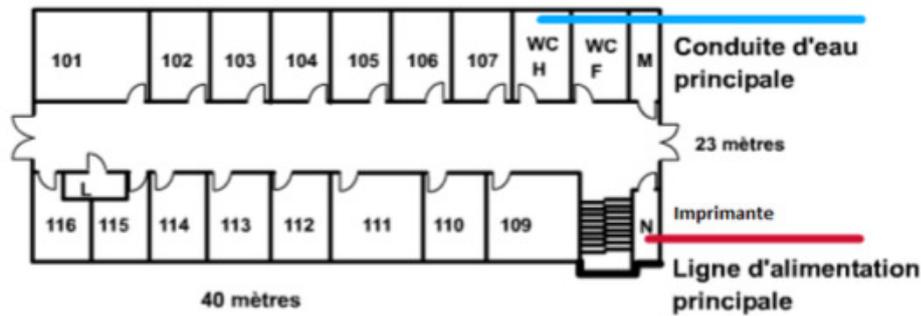
Salle I : Imprimante

Salle 216 : Salle de réunion

Salle 209 : Salle de repos

### 2.3.3 Aile Est

## Rez-de-chaussée de l'aile est



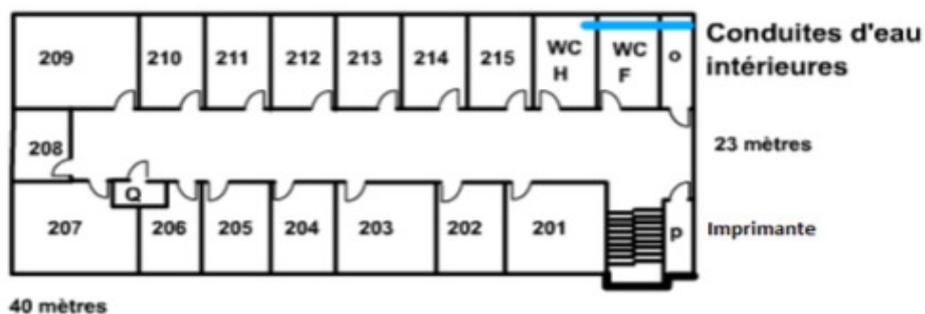
Aile est : Service Produit 2 -> 31 personnes

Salle N : Imprimante

Salle L : Baie de brassage

Salle 101 : Salle de repos

## Premier étage de l'aile est



Salle P : Imprimante

Salle Q : Baie de brassage

Salle 209 : Salle de repos

### 2.3.4 Salle Serveur

# DEMANDE DE TRAVAUX

## Concernant la salle H

La salle H mesurant **18 m<sup>2</sup>** se situe dans le bâtiment principal au premier étage. Cette salle sera la salle serveur, qui hébergera les serveurs, une baie de brassage pour cet étage.

Pour que cette salle soit optimale et réponde aux normes en vigueur ainsi qu'aux attentes de l'entreprise nous vous soumettons une demande de travaux.

## Accès

Un accès sécurisé est attendu et primordial :

- La condamnation de la porte actuelle.
- L'installation d'une nouvelle porte blindée coupe-feu munie d'une petite fenêtre, donnant dans la salle 207, ouverture intérieure.
- La sécurisation d'accès avec un digicode.
- Changement de place de l'interrupteur pour qu'il se trouve à gauche de la porte.

## Câblage

- Création d'un plancher surélevé avec dalles perforées de classe de charge 6A ou 5A de 15 cm de hauteur avec pontage de câble et liaison à la terre du bâtiment (NF EN 12825).
- Installation de chemin de câbles au plafonds et murs.

## Traitement de l'air

- Installation de 2 climatiseurs (sur un circuit différent de la clim de l'immeuble). (Température souhaitée 20° +ou- 1°)

## Détection

- Pose d'une alarme incendie et d'une alarme intrusion.

*Merci de sensibiliser l'entreprise qui fera les travaux sur l'attention qu'elle doit porter à la propreté des locaux, lors de la réalisation des travaux.*

---

## 3 Les données

---

### 3.1 Migration de données

Le changement de structure et de poste doit se faire de la manière la moins contraignante pour les utilisateurs.

La migration doit permettre de transférer les données de travail des utilisateurs, sans perte. Pour permettre aux utilisateurs de retrouver un poste prêt à être utilisé.

Sur chaque poste :

- Vérifier avec l'utilisateur les applications installées et utilisées
- Vérifier les favoris IE et Firefox
- Avec l'utilisateur, vérifier la volumétrie et l'emplacement de ses données (bureau, mes doc ...)

Nous avons choisi de stocker sur un disque dur externe l'ensemble de ses données :

- Listing des applications utilisées, récupérer les sources si nous ne les avons pas
- Favoris Firefox : User/AppData/Roaming/Mozilla/Firefox/Profiles
- Favoris I.E: user/AppData/Roaming/Microsoft/internet Explorer/UserData
- Les données de l'utilisateur

L'ensemble de ses données va ensuite être stocké sur le NAS pour être réintégré aux nouveaux postes utilisateurs.

Au moment on nous paramètrons la connexion au NAS, nous devons également transférer les données des utilisateurs.

### 3.2 Sauvegarde des données

Un NAS Synology RackStation RS2416+ est installé dans la salle serveur, il sera utilisé pour stocker les données de travail des utilisateurs et permettre aux différents services de partager des données.

Ce NAS dispose de 12 baies, nous allons installer 4 disques de 4To en Raid6 ce qui assurera 8To d'espace disque disponible.

Il y sera configuré :

- Une liste d'utilisateurs va être paramétrée en fonction des identifiants de chaque personne
- Des groupes regroupant des ensembles d'utilisateurs également de sous-groupe si besoin



### Les droits d'accès se feront par utilisateur sur :

Un **espace individuel** (: R) avec un quota de 300 Mo, portant le nom de l'utilisateur. (27 Go au total)

- Au cas de problème sur le poste, les données importantes ne sont pas perdues
- Toutes les données n'ont pas nécessité à être partagées (travail en cours, outils personnel...)
- Permettre aux utilisateurs de s'approprier cet espace disque en vue de passage à une architecture avec des serveurs, où leurs données seront ainsi accessibles sur chaque poste

### Les groupes permettrons d'accéder à :

Des espaces disques pour des **répertoires partagés** avec des capacités différentes et évolutives en fonction des besoins et types de fichiers qui sont partagés :

Accès pour l'ensemble du personnel

- COMMUNS (1 To)

Accès pour la direction générale et administrative/financière

- DIRECTION (150 Go)

Accès au responsable du service et personnel du service produit 1

- PRODUIT 1 (500 Go)

Accès au responsable du service et personnel de service produit 2

- PRODUIT 2 (500 Go)

Accès au responsable du service et assistante

- S.A.V (50 Go)

Accès pour la direction générale/administrative/financière, personnels du service administratif

- ADMINISTRATIF (50 Go)

Accès pour le service informatique

- INFOMATIQUE (500 Go)

Dans ses répertoires, de sous répertoires peuvent être créés selon les besoins. Si ces sous répertoires nécessitent des accès plus restreints, des sous-groupes seront également créés dans les groupes pour permettre la gestion des droits. Nous ne développerons pas au-delà de deux niveaux d'accès les répertoires partagés.

L'accès au NAS se fera par la connexion en tant que lecteur réseau sur chaque poste, qui feront partie du même groupe de travail. Il faudra ainsi rentrer l'adresse IP du NAS, ainsi que les chemins vers les espaces disques. L'authentification de l'utilisateur sera nécessaire pour la première connexion, que nous réaliserons, mais sera automatique par la suite.

Au niveau de l'accès à distance pour les utilisateurs de laptop, une solution VPN est prévue. Le NAS que nous avons choisie offre l'option VPN serveur. Plusieurs protocoles sont possible nous avons décidé de permettre une connexion sécurisée au NAS. Grâce aux protocoles L2TP couplé avec la sécurité cryptographique de IPsec.

Ce NAS propose des snapshots. Que nous allons mettre en place deux fois par jour un à 12h30 et un à 20h, ils seront conservés pendant 2jours. Ce qui nous permettra de revenir sur des éléments qui ont été modifiés ou supprimés.



## 3.3 Sécurité

### Redondance

Une sauvegarde est nécessaire pour assurer, à l'entreprise et aux collaborateurs, de retrouver les données de travail en cas de problèmes sur les postes.

Stocker les données sur un NAS ne suffit pas à contrer et à relancer l'activité en cas de graves sinistres qui affecteraient le NAS. C'est pourquoi nous avons envisagé une solution de redondance basée sur un espace dans un cloud.

Nous avons choisi de faire confiance à la solution de Microsoft en termes de sauvegarde sur cloud : Azure Backup.

Les avantages sont les suivants :

- Les données sont accessibles rapidement, contrairement à des bandes qu'il faudrait prendre le temps de lire
- Ne nécessite pas de lieu de stockage protégé à l'intérieur de l'entreprise, différente de la salle serveur (coffre-fort ignifugé, pièce sécurisée)
- Alerte de sauvegarde
- Sécurité
  - Trafic de sauvegarde chiffré à l'aide du protocole AES 256
  - Les données de sauvegarde sont envoyées via une connexion HTTPS
  - Stockage sous une forme chiffrée

Les prérequis :

- Création d'un compte Azur
- Créer un coffre Recovery Services (espace de stockage)
  - Choix de la région de stockage, attention aux législations locales. Nous avons fait le choix de l'Europe du Nord, en attendant un centre en instance de création dans le sud de la France.
  - Le mode de réplication du stockage : stockage localement redondant, 3 copies des données sont créées dans un centre de données qui se situe dans la même région.
- Installation de l'agent Recovery Services

- Paramétrage de la fréquence de sauvegarde
  - Tous les jours sauvegarde incrémentielle pour une rétention jusqu'à la sauvegarde hebdomadaire
  - Toutes les semaines, sauvegarde effectuée le week end pour une rétention de 3 semaines
  - Tous les mois pour une rétention de 1 an

Les services de Microsoft azure reviendrait à 200 euro par mois, sachant que le prix est défini en fonction du poids des données sauvegardées et des actions réalisées.



## 4 Topologie réseau

---

### 4.1 Nommages des prises réseau

Chaque étage possède sa propre nomenclature

- Bâtiment principal RDC : **A**
- Bâtiment principal 1<sup>er</sup> étage : **B**
- Aile Est RDC : **C**
- Aile Est 1<sup>er</sup> étage : **D**
- Aile Ouest RDC : **E**
- Aile Ouest 1<sup>er</sup> étage : **F**

#### 4.1.1 Adressage IP

Cette nomenclature a aussi été adaptée pour l'adressage IP.

Cela permettra de garder à jour toutes les prises utilisées, facilement et rapidement.

*Par exemple une modification liée à une arrivée ou un départ.*

- Les prises **A** seront placées sur l'IP : **192.168.1.X**
- Les prises **B** seront placées sur l'IP : **192.168.2.X**
- Les prises **C** seront placées sur l'IP : **192.168.3.X**
- Les prises **D** seront placées sur l'IP : **192.168.4.X**
- Les prises **E** seront placées sur l'IP : **192.168.5.X**
- Les prises **F** seront placées sur l'IP : **192.168.6.X**

## A. RESEAU du Bâtiment principale RDC

Batiment principale RDC   192.168.1.0							A
Salles	Longeur	Hauteur	Surface (m <sup>2</sup> )	Nbr personnes	Nbr prises +1	IP	NOM
101	66	90	37	3	7	192.168.1.	7
102	57	90	51	4	9	192.168.1.	16
103	59	90	53	4	9	192.168.1.	25
104	82	56	46	4	9	192.168.1.	34
105	53	33	17	1	3	192.168.1.	37
106	50	42	21	1	3	192.168.1.	40
108	44	41	18	1	3	192.168.1.	43
109	45	43	19	1	3	192.168.1.	46
109 <sup>2</sup>	70	79	55	5	11	192.168.1.	57
110	57	79	45	4	9	192.168.1.	66
111	57	79	45	4	9	192.168.1.	75
113	55	53	29	2	5	192.168.1.	80
114	55	47	26	2	5	192.168.1.	85
115	55	53	29	2	5	192.168.1.	90
116	59	76	45	4	9	192.168.1.	99
117	59	35	21	1	3	192.168.1.	102
118	59	38	22	2	5	192.168.1.	107
119	48	74	36	3	7	192.168.1.	114
120	51	54	28	2	5	192.168.1.	119
121	77	78	60	5	11	192.168.1.	130
122	77	54	42	3	7	192.168.1.	137
207	48	54	26	2	5	192.168.1.	142
A	34	53	18	1	3	192.168.1.	145
B	34	46	16	1	3	192.168.1.	148
C	34	53	18	1	3	192.168.1.	151
D	40	45	18	1	3	192.168.1.	154
E	30	35	11	0	1	192.168.1.	155
F	48	30	14	1	3	192.168.1.	158
TOTAL				65	158		

## Batiment principale 1er étage | 192.168.2.0

B

Salles	Longeur	Hauteur	Surface (m <sup>2</sup> )	Nbr personnes	Nbr prises +1	IP	NOM
201	41	45	18	1	3	192.168.2.	3
202	66	92	61	5	11	192.168.2.	14
203	57	91	52	4	9	192.168.2.	23
204	63	90	57	5	11	192.168.2.	34
205	86	56	48	4	9	192.168.2.	43
206	53	45	24	2	5	192.168.2.	48
207	57	50	29	2	5	192.168.2.	53
208	49	42	21	1	3	192.168.2.	56
209	49	52	25	2	5	192.168.2.	61
212	88	82	72	6	13	192.168.2.	74
213	52	56	29	2	5	192.168.2.	79
214	61	43	26	2	5	192.168.2.	84
215	61	43	26	2	5	192.168.2.	89
216	181	79	143	12	7	192.168.2.	96
217	56	53	30	2	5	192.168.2.	101
218	56	48	27	2	5	192.168.2.	106
219	80	52	42	3	7	192.168.2.	113
220	59	76	45	4	9	192.168.2.	122
221	59	40	24	2	5	192.168.2.	127
222	49	74	36	3	7	192.168.2.	134
G	34	61	21	1	3	192.168.2.	137
H	34	54	18	SERVEUR	3	192.168.2.	140
I	61	31	19	1	3	192.168.2.	143
J	48	30	14	1	3	192.168.2.	146
K	27	25	7	0	1	192.168.2.	147
TOTAL				69	147		

## B. RESEAU Aile Est

Aile est RDC   192.168.3.0							C	
Salles	Longueur	Hauteur	Surface (m <sup>2</sup> )	Nbr personnes	Nbr prises +1	IP	NOM	
101	73	78	57	5	11	192.168.3.	11	
102	41	78	32	2	5	192.168.3.	16	
103	41	78	32	2	5	192.168.3.	21	
104	41	78	32	2	5	192.168.3.	26	
105	41	78	32	2	5	192.168.3.	31	
106	41	78	32	2	5	192.168.3.	36	
107	41	78	32	2	5	192.168.3.	41	
109	60	78	47	4	9	192.168.3.	50	
110	36	78	28	2	5	192.168.3.	55	
111	60	78	47	4	9	192.168.3.	64	
112	36	78	28	2	5	192.168.3.	69	
113	36	78	28	2	5	192.168.3.	74	
114	36	78	28	2	5	192.168.3.	79	
115	38	54	21	1	3	192.168.3.	82	
116	38	54	21	1	3	192.168.3.	85	
M	19	78	15	1	3	192.168.3.	88	
N	19	66	13	1	3	192.168.3.	91	
L	42	26	11	1	3	192.168.3.	94	
TOTAL				38	94			

Aile est 1er étage   192.168.4.0							D	
Salles	Longueur	Hauteur	Surface (m <sup>2</sup> )	Nbr personnes	Nbr prises +1	IP	NOM	
201	59	78	46	4	9	192.168.4.	9	
202	41	78	32	2	5	192.168.4.	14	
203	59	78	46	4	9	192.168.4.	23	
204	37	78	29	2	5	192.168.4.	28	
205	42	78	33	2	5	192.168.4.	33	
206	37	78	29	2	5	192.168.4.	38	
207	75	78	59	5	11	192.168.4.	49	
208	36	61	22	1	3	192.168.4.	52	
209	74	78	58	5	11	192.168.4.	63	
210	40	78	31	2	5	192.168.4.	68	
211	40	78	31	2	5	192.168.4.	73	
212	40	78	31	2	5	192.168.4.	78	
213	40	78	31	2	5	192.168.4.	83	
214	40	78	31	2	5	192.168.4.	88	
215	40	78	31	2	5	192.168.4.	93	
O	19	78	15	1	3	192.168.4.	96	
P	16	64	10	0	1	192.168.4.	97	
Q	30	23	7	0	1	192.168.4.	98	
TOTAL				40	98			

## C. RESEAU Aile Ouest

## Aile ouest RDC | 192.168.5.0

Salles	Longueur	Hauteur	Surface (m <sup>2</sup> )	Nbr personnes	Nbr prises +1	IP	NOM
101	74	78	58	5	11	192.168.5.	11
102	38	78	30	2	5	192.168.5.	16
103	38	78	30	2	5	192.168.5.	21
104	38	78	30	2	5	192.168.5.	26
105	38	78	30	2	5	192.168.5.	31
106	38	78	30	2	5	192.168.5.	36
107	38	78	30	2	5	192.168.5.	41
109	61	78	48	4	9	192.168.5.	50
110	38	78	30	2	5	192.168.5.	55
111	61	78	48	4	9	192.168.5.	64
112	38	78	30	2	5	192.168.5.	69
113	41	78	32	2	5	192.168.5.	74
114	36	78	28	2	5	192.168.5.	79
115	36	78	28	2	5	192.168.5.	84
116	38	78	30	2	5	192.168.5.	89
R	18	68	12	1	3	192.168.5.	92
S	20	78	16	1	3	192.168.5.	95
T	32	21	7	0	1	192.168.5.	96
<b>TOTAL</b>				39	96		

## Aile ouest 1er étage | 192.168.6.0

Salles	Longueur	Hauteur	Surface (m <sup>2</sup> )	Nbr personnes	Nbr prises +1	IP	NOM
202	38	78	30	2	5	192.168.6.	5
203	38	78	30	2	5	192.168.6.	10
204	38	78	30	2	5	192.168.6.	15
205	38	78	30	2	5	192.168.6.	20
206	38	78	30	2	5	192.168.6.	25
207	36	78	28	2	5	192.168.6.	30
208	72	78	56	5	11	192.168.6.	41
209	75	78	59	5	11	192.168.6.	52
210	38	78	30	2	5	192.168.6.	57
211	38	78	30	2	5	192.168.6.	62
212	38	78	30	2	5	192.168.6.	67
213	58	78	45	4	9	192.168.6.	76
214	38	78	30	2	5	192.168.6.	81
215	60	78	47	4	9	192.168.6.	90
U	17	68	12	1	3	192.168.6.	93
V	20	78	16	1	3	192.168.6.	96
W	31	28	9	0	1	192.168.6.	97
<b>TOTAL</b>				40	97		

## 4.2 Choix du matériels réseaux

### 4.2.1 Choix câblage et prises

Pour le câblage réseau des bâtiments nous avons choisie du câble RJ45 catégorie 5<sup>E</sup> entre l'armoire de brassage et les prises.

Nous avons calculé qu'il nous faudrait 690 prise RJ45 pour une optimisation des bâtiments.

### 4.2.2 Choix pont wifi

La liaison entre les bâtiments principaux et les stocks ne nécessite pas le passage d'un câble en souterrain, donc nous avons donc opté pour le pond wifi. Celui-ci est tout à fait aussi stable.

## 5 Postes utilisateurs

### 5.1 Compte utilisateur

Les comptes dans l'Active Directory doivent avoir la même hiérarchie.

A l'aide d'une formule sur Excel, la création des comptes sera simplifiée.

#### Règles à respecter

- Première lettre du prénom (Les deux premières lettres du prénom si celui-ci est composé)
- Le nom de famille de la personne
- Un point pour séparer le prénom du nom
- +1 Pour les compte ayant les mêmes initiales/noms

#### Exemple

NOM	PRENOM	LOGIN	
THIAM	Anne-Marie	am.thiam	@ gmail.com
SONG	Aline	a.song	@ gmail.com
PAVARD	Annie	a.pavard	@ gmail.com
TANG	Armelle	a.tang	@ gmail.com
MARTI	Anne	a.marti	@ gmail.com
HARAULT	Armelle	a.harault	@ gmail.com
BOUCHET	Audrey	a.bouchet	@ gmail.com
SINSEAU	Annie	a.sinseau	@ gmail.com
FRANÇOIS	Anne-Sophie	as.françois	@ gmail.com
AMELLAL	Marc	m.amellal	@ gmail.com
BAUDET	Arlette	a.baudet	@ gmail.com
GIRARD	André	a.girard	@ gmail.com
SURENA	Adrienne	a.surena	@ gmail.com
GIRON	Anne-Marie	am.giron	@ gmail.com
DUROC	Annie	a.duroc	@ gmail.com
LACHAUSSÉE	Anita	a.lachaussée	@ gmail.com
SHERRY	Anne-Marie	am.sherry	@ gmail.com
KRIEF	Arlette	a.krief	@ gmail.com
HERSELIN	Brigitte	b.herselin	@ gmail.com
FRISA	Brigitte	b.frisa	@ gmail.com
GOYER	Brigitte	b.goyer	@ gmail.com
RIDEAU	Bastien	b.rideau	@ gmail.com
SCHUSTER	Bernadette	b.schuster	@ gmail.com
GONDOUIN	Bernard	b.gondouin	@ gmail.com
LEKA	Bernadette	b.leka	@ gmail.com
DENIS	Claudine	c.denis	@ gmail.com

## 5.2 Le matériel par service

### 5.2.1 Le personnel mobile

Il comprend :

- Le directeur général
- Directeur Administratif et Financier
- Les commerciaux



#### Dell Inspirons 15 série 5000

- + Station d'accueil
- + SSD 250Go
- + 1 Ecran (2 écrans pour le directeur général)
- + Pack clavier/souris

Processeur	Intel Core i7-4510U – 2Ghz
RAM	8 Go – DDR3
HDD	1To – Serial ATA II
Taille écran	15'9
Définition écran	16:9 – 1366x768
Carte graphique	AMD Radeon R7 M260
Sortie HDMI	Oui
Dimensions	38*2,4*25,9 (L*H*I) en cm

### 5.2.2 Service produit 1 & 2

- Dell Optiplex 3040
- 1 Ecran Dell 20''
- Pack clavier/souris



### 5.2.3 Service graphisme des produits

- Même setup que pour le Service produit 1 & 2
- Ajout d'une carte graphique



### 5.2.4 Services informatiques

- Dell Optiplex 3040
- 2 Ecrans Dell 20''
- Pack clavier/souris
- Carte graphique
- SSD 250Go

### 5.2.5 Stocks

Pour le Service Après-Vente :

- Même setup que pour le Service Produit 1 & 2
- SSD 250Go



## 5.3 Le système d'exploitation

### 5.3.1 Linux



Le Service après-vente (SAV) a besoin d'un logiciel développé en interne qui tourne uniquement sous un système linux. Linux propose plusieurs distributions de système d'exploitation libres, se basant sur des noyaux assez proches. Elles ont toutes leurs particularités.

Il est envisageable que deux postes soient sous linux et profitent des mêmes services :

- Réseau, documents partagés
- D'une suite office libre et compatible avec Windows office.
  - OpenOffice ou MSoffice.
- D'un client de messagerie proposant l'ensemble des outils et fonctionnalités de Outlook
  - Thunderbird ou Soho

Néanmoins, dans un souci de garder notre parc homogène et de permettre aux utilisateurs de travailler avec les mêmes outils, nous avons décidé d'installer les postes du SAV avec le master de Windows 10, qui servira d'hôte à une machine virtuelle Debian émulée par Oracle Virtualbox. Virtualbox est un logiciel libre qui permet d'économiser le coût des licences. Il sera envisageable d'opter pour d'autres logiciels de machine virtuelle en vue de leur possible utilisation sur nos serveurs.

Installation de VirtualBox :

- Activation de la virtualisation dans le bios pour système invité 64Bits.

Création de la machine virtuelle :

Nous avons opté pour **Debian** . En effet son installation permet d'avoir la main sur la configuration de différents paramètres. Ainsi permettre à l'unique logiciel, qui plus est développé en interne, de bénéficier d'une configuration optimale. Les versions de Debian évoluent environ tous les ans, la dernière version stable étant : **Jessie 8.7.1** pour amd64

- Téléchargement image iso sur le site officiel
  - Checksum pour vérifier son authenticité
- Environnement graphique
  - KDE, léger et fonctionnel



Au niveau du paramétrage :

- Mémoire vive alloué : 1024 Mo
- Création d'un disque dur virtuel dynamique en VDMK 20 Go
  - Partitionnement

SCSI3 (0,0,0) (sda) - 22.2 GB ATA VBOX HARDDISK						
>	n° 1	primaire	8.0 GB	f	ext4	/
>	n° 5	logique	3.0 GB	f	ext4	/var
>	n° 6	logique	999.3 MB	f	swap	swap
>	n° 7	logique	3.0 GB	f	ext4	/tmp
>	n° 8	logique	7.2 GB	f	ext4	/home

(Ce partitionnement a été vu avec les développeuses)

Administration :

- Création super utilisateur root
- Création d'un utilisateur
- Mises à jour de sécurité (plus ou moins tous les trois mois) :
  - Abonnement à la liste de diffusion pour être averti des MAJ

Pour l'environnement graphique :

Installation du server X: en root

- aptitude install xserver-xorg xserver-xorg-video-all xserver-xorg-input-all

Pour KDE:

- Aptitude install kde-plasma-desktop kde-l10n-fr

(Le gestionnaire de connexion sera installé en français et s'ouvrira directement au démarrage) ce paquet ne fournit pas beaucoup d'application, ce qui permet d'économiser de l'espace disque.

- Installer les additions invitées pour la création de fichiers partagés (hôte et invité)
  - Quand la machine est lancée aller dans périphériques et installer l'iso des additions d'invités préalablement téléchargée sur le site officiel.

Finir en installant le logiciel métier du SAV sur la machine virtuelle.

- Le rendre automatique au lancement Aller dans :

Système->préférences->sessions->programmes au démarrage->ajouter

Ainsi, le SAV ouvrira la machine virtuelle devra se connecter et l'application métier s'ouvrira automatiquement, les fichiers seront sauvegardés dans l'hôte Windows.

Il aurait été possible de ne pas monter une interface graphique, d'installer le logiciel et d'automatiser son lancement en éditant un script dans etc./indir., puis de créer un lien symbolique dans le répertoire rc\_2. d.

Ce qui aurait permis un espace disque utilisé moins important et une facilitation d'utilisation. Notre service informatique va se former davantage sur linux pour assurer un meilleur service.

### 5.3.2 Windows

Pour l'installation des postes en Windows 10 x64Bits, un « **Master** » préalablement paramétré pour « Gadget 'in » a été configuré.

Son utilisation a été simplifiée, ce qui fera gagner beaucoup de temps pour l'installation de nouveau poste, ou de formatage.

Le master a pour but, à l'aide des informations déjà renseignées de :

- Installer Windows 10
- Activer la License Windows 10
- Connecter au domaine réseau
- Installer une suite de logiciels / Applications
- Faire les mises à jour Windows
- Installer l'antivirus

Cette étape nécessite

- La clé USB du Master
- Une connexion réseau par câble
- Les identifiants administrateurs
- De renseigner les paramètres du Domaine réseau
- De sélectionner parmi une liste, les applications désirées.

Une procédure a été mise en place.



## 6 Imprimantes

---

### 6.1 Le choix des imprimantes

Après un audite, nous avons mis en place une solution d'impression. Nous avons deux types d'impression, les impressions sécurisés et les non sécurisés.

La solution qui nous a paru la meilleur et le contrat de location, il nous permet un maintenance complète des imprimantes et aussi le ravitaillement en consommable.

#### 6.1.1 Le choix pour les accès sécurisés

Pour les impressions sécurisées, nous avons choisi Canon, car nous avons un bon système de contrôle et donc de confidentialité. Vous pourrez le voir dans la procédure d'impression.

#### 6.1.2 Le choix pour les accès non sécurisés

Dans le choix des imprimantes non sécurisé nous avons misé sur Epson avec leur nouveau Print365. Qui est une solution de location au mois avec un nombre de copies déjà défini avec un coup copie très faible si dépassement. Une machine fiable et abouti en jet d'encre. Le jet d'encre nous apporte une impression presque aussi rapide que le laser mais avec un coup en électricité nettement inférieur car il n'y a pas de four.

## 7 Annexes

### 7.1 Tableau de bord

Tâches à réaliser	Robin	Quentin	Clémentine	Effectué
<b>Procédure administrative:</b>				<b>100%</b>
Normes de sécurité			X	100%
Nommage prise reseau		X		100%
Planification et préparation de reunion avec DAF	X	X	X	100%
Procédures Outlook	X			100%
Charte graphique			X	100%
Devis	X			100%
Compte rendu mensuel			X	100%
Procédure Master		X		100%
Procédure Imprimante	X			100%
Diagramme de Grantt	X			100%
Système de sauvegarde			X	100%
<b>Topologie:</b>				<b>100%</b>
Cablage informatique		X		100%
Architecture reseau	X	X		100%
Localisation local technique	X	X	X	100%
<b>Postes:</b>				<b>%</b>
remplacement / upgrade	X	X	X	100%
Postes sous linux			X	100%
postes sous windows		X		100%
Migrations	X	X	X	100%
Imprimantes	X			100%
<b>Questions posées : 10/10</b>				<b>100%</b>
Compte rendu 1ère réunion	X			100%
Compte rendu 2 ème			X	100%
Compte rendu n°3		X		100%



SARL au capital 7 500 €  
 Siret 44944149200021  
 Code APE 6209Z  
 N° TVA Intra FR44449441492  
 Avenue de Ventadour  
 19300 EGLETONS  
 Tél : 05 55 98 30 75 - FAX : 05 55 20 06 57  
[Stephane@cyberpoint.fr](mailto:Stephane@cyberpoint.fr)  
[WWW.Cyberpoint.fr](http://WWW.Cyberpoint.fr)

**M GADGET IN**

Pavillon Martel, Europôle de l'Arbois  
 13545 AIX EN PROVENCE

Date	N° Client	N° Devis	Modalités de paiement	Référence de commande
17/01/2017	Gadget In	1336		

QUANTITE	DESIGNATION	PRIX UNIT. hors taxes	% REMISE	PRIX UNIT. net	MONTANT hors taxe
4,00	Epson WF-R5690 DTWF (C11CE27401) Couleur A4 2 bacs par mois 1200 pages Monochrome et 800 pages Couleur	75,000		75,00	300,00
1,00	Epson WF-M5690 DWF (C11CE37401) Monochrome A4 1 bacs 2500 pages Monochrome	45,000		45,00	45,00
4,00	Heure d'installation et paramétrage	60,000		60,00	240,00
* <b>MESSAGE</b>					
Durée de validité du devis : 4 semaines Caractéristiques techniques et prix sont révisables sans préavis Signature précédée de la mention "Bon pour accord" avec acompte 30%					
					TOTAL HT 585,00
					TOTAL TVA 117,00

Papillon à découper et à joindre à votre règlement :

CLIENT : Gadget In  
 N° Devis DV 1336  
 DATE : 17/01/2017  
 MONTANT TTC : 702,00

MONTANT HT	Taux TVA	MONTANT TVA
585,00	20,00	117,00
	10,00	

TOTAL TTC 702,00  
 NET A PAYER 702,00

Devis en Euros

Devis



SARL au capital 7 500 €  
 Siret 44944149200021  
 Code APE 6209Z  
 N° TVA Intra FR44449441492  
 Avenue de Ventadour  
 19300 EGLETONS  
 Tél : 05 55 98 30 75 - FAX : 05 55 20 06 57  
[Stephane@cyberpoint.fr](mailto:Stephane@cyberpoint.fr)  
[WWW.Cyberpoint.fr](http://WWW.Cyberpoint.fr)

**M GADGET IN**

Pavillon Martel, Europôle de l'Arbois  
 13545 AIX EN PROVENCE

Date	N° Client	N° Devis	Modalités de paiement	Référence de commande
17/01/2017	Gadget In	1336		

QUANTITE	DESIGNATION	PRIX UNIT. hors taxes	% REMISE	PRIX UNIT. net	MONTANT hors taxe
31,00	Dell Inspiron 15 série 5000, processeur i7, 8Go de mémoire vive, dimensions 38*2,4*25,9 (L*H*L)	690,000		690,00	21 390,00
78,00	Dell optiplex 3040, processeur i3, 4Go de mémoire vive, 500Go de disque dur	379,000		379,00	29 562,00
93,00	Pack clavier souris dell	40,000		40,00	3 720,00
31,00	Station d'accueil dell ordinateur portable Inspiron	180,000		180,00	5 580,00
40,00	Ssd 240 Go samsung	59,900		59,90	2 396,00
96,00	Ecrans dell 20 pouce Led	120,000		120,00	11 760,00
13,00	Carte graphique Nvidia KFA2- GeForce GTX 1050 TI OC 4 Go	165,000		165,00	2 145,00
46,00	Barrette de Ram DDR3 8 Go	65,000		65,00	2 990,00
109,00	Licence windows 10 Entreprise	210,000		210,00	22 890,00
109,00	Licence microsoft office 365 par an	69,000		69,00	7 521,00
* <b>MESSAGE</b>					
Durée de validité du devis : 4 semaines Caractéristiques techniques et prix sont révisables sans préavis Signature précédée de la mention "Bon pour accord" avec acompte 30%				TOTAL HT	109 954,00
				TOTAL TVA	21 990,80

Papillon à découper et à joindre à votre règlement :

	MONTANT HT	TAUX TVA	MONTANT TVA	
CLIENT : Gadget In	109 954,00	20,00	21 990,80	TOTAL TTC 131 944,80
N° Devis DV 1336		10,00		NET A PAYER 131 944,80
DATE : 17/01/2017				
MONTANT TTC : 131944,80				Devis en Euros

Société GADGET IN  
 Europôle de l'Arbois  
 Pavillon Martel  
 13545 Aix-en-Provence

Aix-en-Provence, le 15 février 2017

Objet : Proposition Commerciale valable 1 mois  
 Location d'un copieur A3 sur 60 mois  
 pour la société Gadget in Aix-en-Provence

**Copieur Canon C3320i MFP3/1 A3 couleur + CRV**  
 Ci-joint fiche commerciale

Proposition de location d'un copieur Couleur A3, connecté sur 60 mois

Livraison, installation et paramétrage avec connexion sur tous les PC du bureau  
 d'un copieur Copieur Canon C3320i MFP3/1 A3 couleur + CRV et connexion réseau et  
 Garantie 5 ans

Location 60 mois avec dépannage J + 1 jours ouvrés  
 Tarif coûts copies avec encres comprises  
 (TVA 20.0% en sus)

Location du matériel mensuelle TVA 20.0% en sus	91,00 € HT
Facturation trimestrielle à terme à échoir Installation & formation facturées à part : 2 H00	154,00 € HT

Coût copie :	
La copie noire A4	0,007 € HT
La copie couleur A4	0,063 € HT
(TVA 20.0% en sus)	

Tampon et Signature précédés de la mention : « Bon pour accord »

SARL Cyberpoint  
 Le Gérant  
 Stéphane ZOLGER

*Délais de livraison et d'installation 15 jours à compter de la signature de la proposition*



SARL au capital 7 500 €  
 Siret 44944149200021  
 Code APE 6209Z  
 N° TVA Intra FR44449441492  
 Avenue de Ventadour  
 19300 EGLETONS  
 Tél : 05 55 98 30 75 - FAX : 05 55 20 06 57  
[Stephane@cyberpoint.fr](mailto:Stephane@cyberpoint.fr)  
[WWW.Cyberpoint.fr](http://WWW.Cyberpoint.fr)

**M GADGET IN**

Pavillon Martel, Europôle de l'Arbois  
 13545 AIX EN PROVENCE

Date	N° Client	N° Devis	Modalités de paiement	Référence de commande
17/01/2017	Gadget In	1336		

QUANTITE	DESIGNATION	PRIX UNIT. hors taxes	% REMISE	PRIX UNIT. net	MONTANT hors taxe
26350,00	Câble RJ45 cat 5E au mètre	0,520		0,52	13 702,00
250,00	Câble fibre optique multibrins ( 12 brins ) au mètre	5,240		5,24	1 310,00
700,00	Prise RJ45 murale	6,500		6,50	4 550,00
2,00	Pont wifi Ubiquiti 2.4 GHz jusqu'à 500 mètres	150,000		150,00	300,00
1,00	Pose du réseau complet	10000,000		10 000,00	10 000,00
* <b>MESSAGE</b>					
Durée de validité du devis : 4 semaines Caractéristiques techniques et prix sont révisables sans préavis Signature précédée de la mention "Bon pour accord" avec acompte 30%					TOTAL HT 29 862,00
					TOTAL TVA 5 972,40

Papillon à découper et à joindre à votre règlement :

	MONTANT HT	Taux TVA	MONTANT TVA	
CLIENT : Gadget In	29 862,00	20,00	5 972,40	TOTAL TTC 35 834,40
N° Devis DV 1336		10,00		NET A PAYER 35 834,40
DATE : 17/01/2017				Devis en Euros
MONTANT TTC : 35834,40				



SARL au capital 7 500 €  
 Siret 44944149200021  
 Code APE 6209Z  
 N° TVA Intra FR44449441492  
 Avenue de Ventadour  
 19300 EGLETONS  
 Tél. : 05 55 98 30 75 - FAX : 05 55 20 06 57  
[Stephane@cyberpoint.fr](mailto:Stephane@cyberpoint.fr)  
[WWW.Cyberpoint.fr](http://WWW.Cyberpoint.fr)

**M GADGET IN**

Pavillon Martel, Europôle de l'Arbois  
 13545 AIX EN PROVENCE

Date	N° Client	N° Devis	Modalités de paiement	Référence de commande
17/01/2017	Gadget In	1336		

QUANTITE	DESIGNATION	PRIX UNIT. hors taxes	% REMISE	PRIX UNIT. net	MONTANT hors taxe
26350,00	Câble RJ45 cat 5E au mètre	0,520		0,52	13 702,00
250,00	Câble fibre optique multibrins ( 12 brins ) au mètre	5,240		5,24	1 310,00
700,00	Prise RJ45 murale	6,500		6,50	4 550,00
2,00	Pont wifi Ubiquiti 2.4 GHz jusqu'à 500 mètres	150,000		150,00	300,00
1,00	Pose du réseau complet	10000,000		10 000,00	10 000,00
* <b>MESSAGE</b>					
Durée de validité du devis : 4 semaines Caractéristiques techniques et prix sont révisables sans préavis Signature précédée de la mention "Bon pour accord" avec acompte 30%				TOTAL HT	29 862,00
				TOTAL TVA	5 972,40

Papillon à découper et à joindre à votre règlement :

CLIENT : Gadget In  
 N° Devis DV 1336  
 DATE : 17/01/2017  
 MONTANT TTC : 35834,40

MONTANT HT	TAUX TVA	MONTANT TVA	
29 862,00	20,00	5 972,40	TOTAL TTC 35 834,40
	10,00		NET A PAYER 35 834,40

Devis en Euros



SARL au capital 7 500 €  
 Siret 44944149200021  
 Code APE 6209Z  
 N° TVA Intra FR44449441492  
 Avenue de Ventadour  
 19300 EGLETONS  
 Tél : 05 55 98 30 75 - FAX : 05 55 20 06 57  
[Stephane@cyberpoint.fr](mailto:Stephane@cyberpoint.fr)  
[WWW.Cyberpoint.fr](http://WWW.Cyberpoint.fr)

**M GADGET IN**

Pavillon Martel, Europôle de l'Arbois  
 13545 AIX EN PROVENCE

Date	N° Client	N° Devis	Modalités de paiement	Référence de commande
17/01/2017	Gadget In	1336		

QUANTITE	DESIGNATION	PRIX UNIT. hors taxes	% REMISE	PRIX UNIT. net	MONTANT hors taxe
1,00	Epson Video Projecteur Interactif EB585W	2277,700		2 277,70	2 277,70
1,00	Camera Aver VC520	998,750		998,75	998,75
1,00	spot wifi Unifi UAP long range UAP-LR	96,060		96,06	96,06
* <b>MESSAGE</b>					
Durée de validité du devis : 4 semaines Caractéristiques techniques et prix sont révisables sans préavis Signature précédée de la mention "Bon pour accord" avec acompte 30%					TOTAL HT 3 372,51
					TOTAL TVA 674,50

Papillon à découper et à joindre à votre règlement :

CLIENT : Gadget In  
 N° Devis DV 1336  
 DATE : 17/01/2017  
 MONTANT TTC : 4047,01

MONTANT HT	Taux TVA	MONTANT TVA
3 372,51	20,00	674,50
	10,00	

TOTAL TTC 4 047,01  
 NET A PAYER 4 047,01

Devis en Euros

## 7.2 Compte rendu mensuel

Le lundi 30 janvier 2017

Au Pôle Arbois de Aix

# Mois de janvier

### Ordre du jour :

- Avancement du projet (nos tâches respectives, diagramme de Gantt..)
- Point sur l'écrit (répartition, choix de la police...)
- Ce qui reste à faire
- Pausés (longues)

### Avancement du projet :

- Nous sommes plutôt dans les temps. L'ensemble des objectifs ont été réalisés, la moitié a été traitée. Par rapport au diagramme de Gantt nous sommes bons.
- Nomination des prises RJ45, avec l'adressage IP. Création de logins pour les utilisateurs.
- Nous avons eu une réunion avec le DAF aujourd'hui qui a répondu à nos questions au niveau des logiciels, de la migration et de la sauvegarde, un compte rendu a été fait.
- Le matériel informatique a été choisi pour assurer l'upgrade avec les contraintes techniques liées aux postes et aux applications métiers.
- Les devis sont en cours de finalisation.
- La charte graphique est à revoir, au niveau de la police choisie et du logo.
- Des procédures ont été commencées en ce qui concerne la configuration de la messagerie sur Outlook pour les utilisateurs.
- Bien sûr, le tableau de bord a été mis à jour.

### Point sur l'écrit :

- La rédaction de l'écrit a commencé suite à la rédaction du plan.
- Nous hésitons à choisir une police non incluse dans Word pour les documents internes qui pourrait amener une originalité et une lisibilité identitaire. A voir dans la charte graphique.

### Liste de ce qui nous reste à faire :

- Il faut que l'on rédige nos comptes rendu mensuel.
- Migration : mettre en place script et explication de script, ainsi que procédure et informations aux utilisateurs.
- Sauvegarde : Choisir le matériel de stockage des données. La politique de redondance. L'espace alloué par utilisateur et les espaces partagés et l'accès.
- Linux : En attente du cours.
- Procédures :

Imprimantes/ Sauvegarde/ Masterisation/ Migration/ Salles techniques voir si y restent des pièces à aménager/ Choisir les salles des imprimantes

## 7.3 Compte rendu n°3

### Logiciels par Services

La Direction et le service administratif doivent avoir le pack office 2016, le logiciel Sage et un accès aux dossiers de la comptabilité et de la gestion

Pour tous les autres utilisateurs : pack office 2016, et le logiciel métier qui fonctionne sur toute les versions de Windows

### Migration

Il faut récupérer seulement les Data des utilisateurs et non leurs logiciels installés.

Le poste après migration doit être le plus facile à prendre en main pour les utilisateurs.

Pour la récupération des mails, la messagerie utilisée dans l'entreprise est : Gmail avec possibilité de passé sur Outlook

Un seul **NAS** (serveur de fichier) car il faudra penser à une réutilisation après l'installation du serveur

Les utilisateurs nomades (direction, commerciaux) doivent avoir accès au NAS via une connexion sécurisée

Avoir parc homogène est conseillé, car plus simple à entretenir et à masteriser.

1 écran par personne est à prévoir

Une salle de réunion, « High Tech » pour recevoir des personnes extérieures est à prévoir.

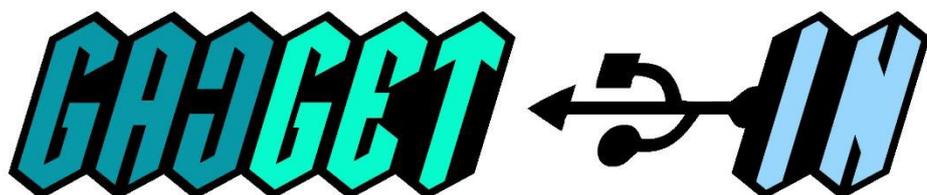
### Création de compte

Le compte utilisateur doit être configuré par des règles. Par exemple PNOM + date d'entrée et date de sortie (Si CDI ne pas mettre de date)

Pour s'aider : une formule Excel pour la création des logins

Le 30/01/2017 à Aix en Provence

## 7.4 Procédure



**IMPRIMANTE CANON**

### REFERENCE

Département

Service Informatique

AUTEUR

GADGET IN

NOMBRE  
PAGES

DE

5

## MODIFICATIONS

VERSION	DATE	AUTEUR	MODIFICATIONS
1.0	14/02/2017	Gadget In	Création du document.



## TABLE DES MATIERES

Imprimante CANON      **Erreur ! Signet non défini.**

I    Imprimer en toute securite    4

## 8 Imprimer en toute sécurité

Il vous a été communiqué par la direction un identifiant et un code pour pouvoir imprimer avec le copieur canon.

Tout d'abord il faut lancer une impression comme vous savez le faire.

Pour l'exemple, je vais prendre un document Word :

Une fois votre document écrit, cliquer sur « **Fichier** »

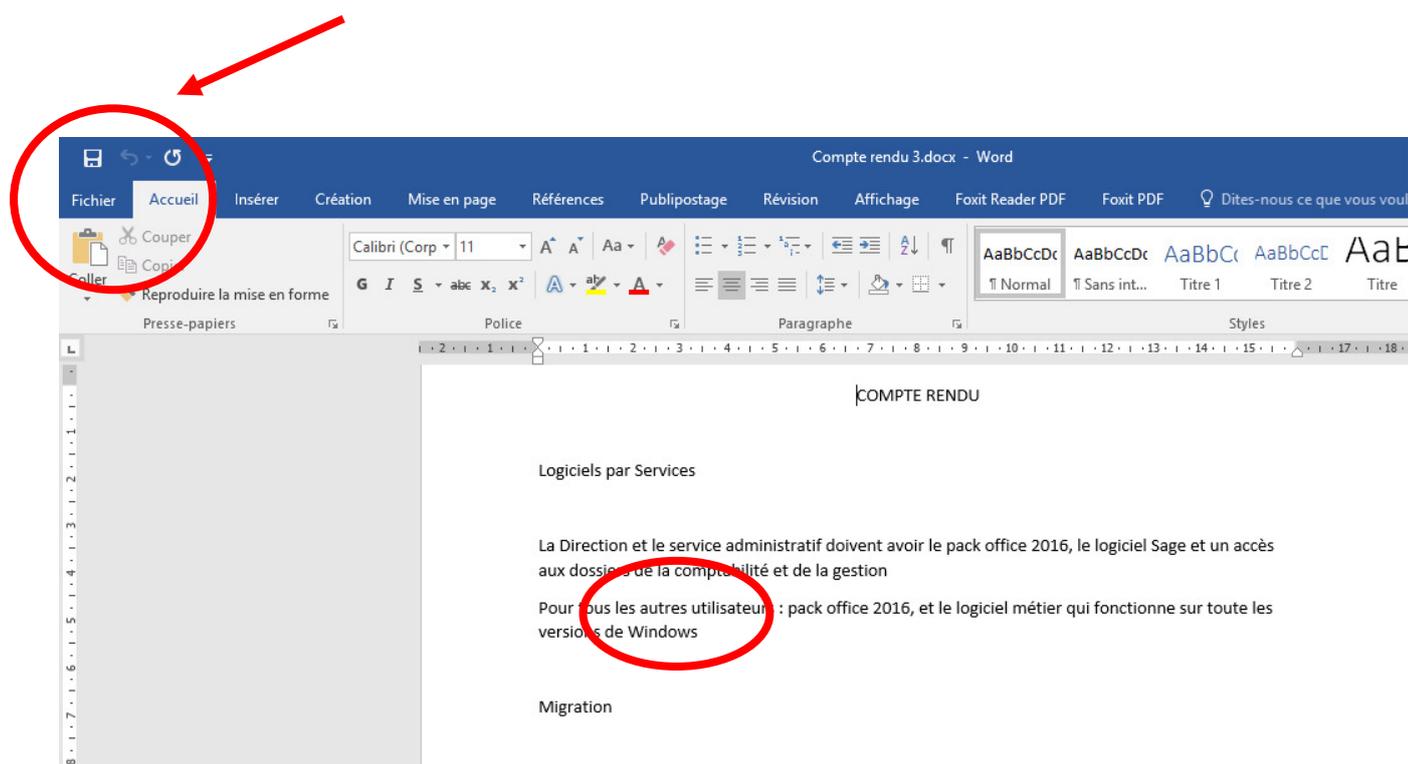


Figure 1 : Onglet « Fichier »

Dans le bandeau qui apparaît cliquer sur « Imprimer »

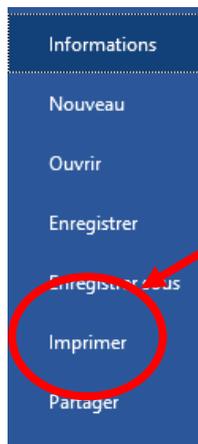


Figure 2 : Onglet « Imprimer »

Une fois encore cliquer sur « Imprimer »

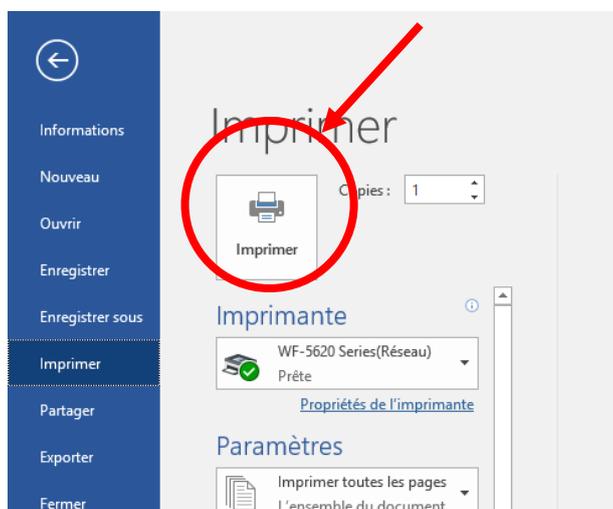


Figure 3 : « Imprimer »

A ce moment-là une fenêtre apparaît vous demandant de rentrer votre « **Identifiant (ID de service)** » et votre « **Mot de passe** ».

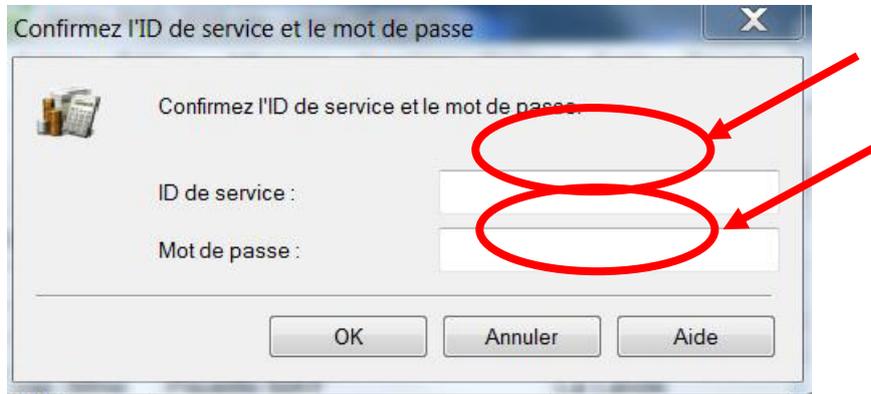
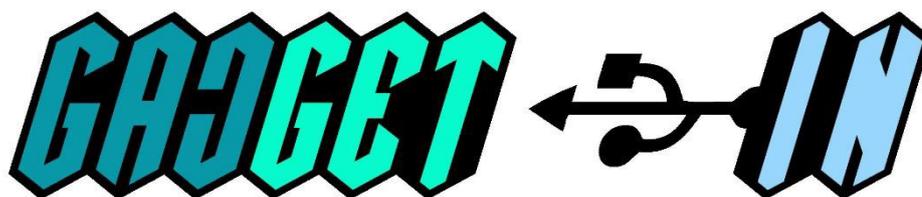


Figure 4 : « ID/MDP »

Il ne vous reste plus qu'à cliquer sur « **OK** » et allez chercher votre impression.



OUTLOOK

REFERENCE

Département

Service Informatique

AUTEUR

GADGET IN

NOMBRE  
PAGES

DE

5

## MODIFICATIONS

VERSION	DATE	AUTEUR	MODIFICATIONS
1.0	14/02/2017	Gadget In	Création du document.



## TABLE DES MATIERES

Outlook      **Erreur ! Signet non défini.**

I    Configurer un email dans outlook      **Erreur ! Signet non défini.**

## 9 Configurer un email dans Outlook

Pour configurer votre messagerie Outlook, il faut en premier vous munir de votre adresse Email et de votre mot de passe.

Ensuite vous pouvez ouvrir le logiciel Outlook.

Ne suivez pas le démarrage par default, suivez plutôt mes explications.

- 1) Après avoir ouvert votre logiciel Outlook, cliquer sur « fichier »

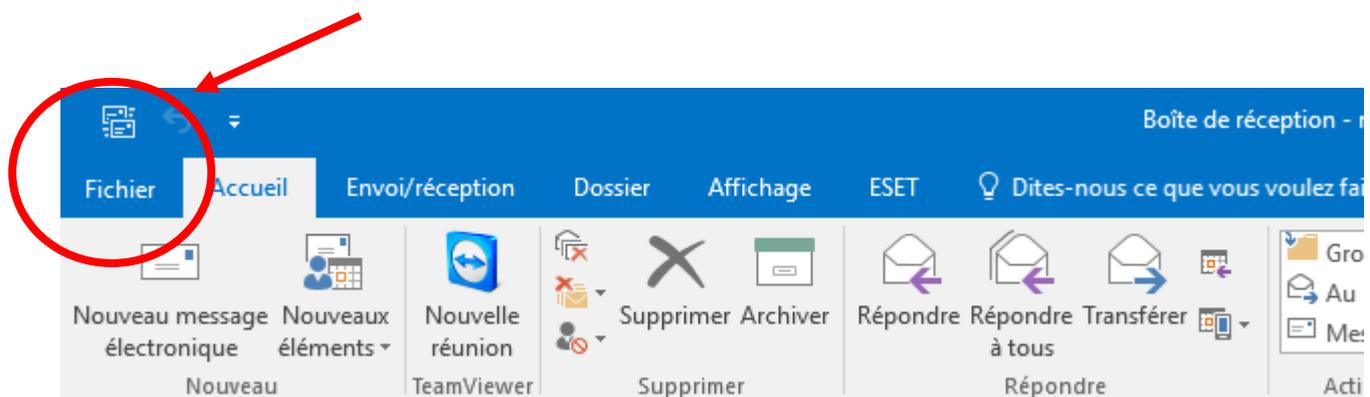


Figure 2 : Onglet « Fichier »

- 2) Dans le nouvelle onglet, cliquer sur « Ajouter un compte »

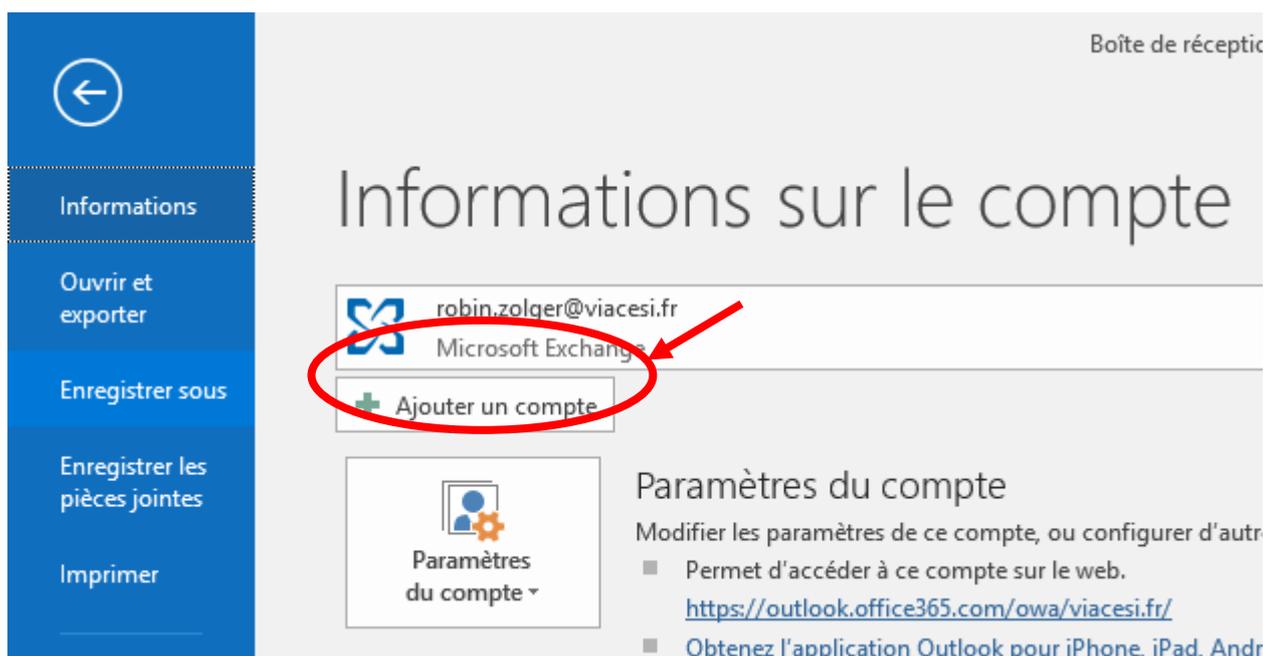


Figure 2 : Onglet « Imprimer »

- 3) Une fois fait une nouvelle fenêtrre souvre, dans celle-ci entrer le « **nom** » que vous voulez voir apparaitre l'orsque vous envoyer un Email (1), entrer votre « **adresse Email** » (2), puis votre « **mot de passe** » deux fois de suite (3).  
Après avoir rentrer tout c'est renseignements cliquer sur « **suivant** » (4)

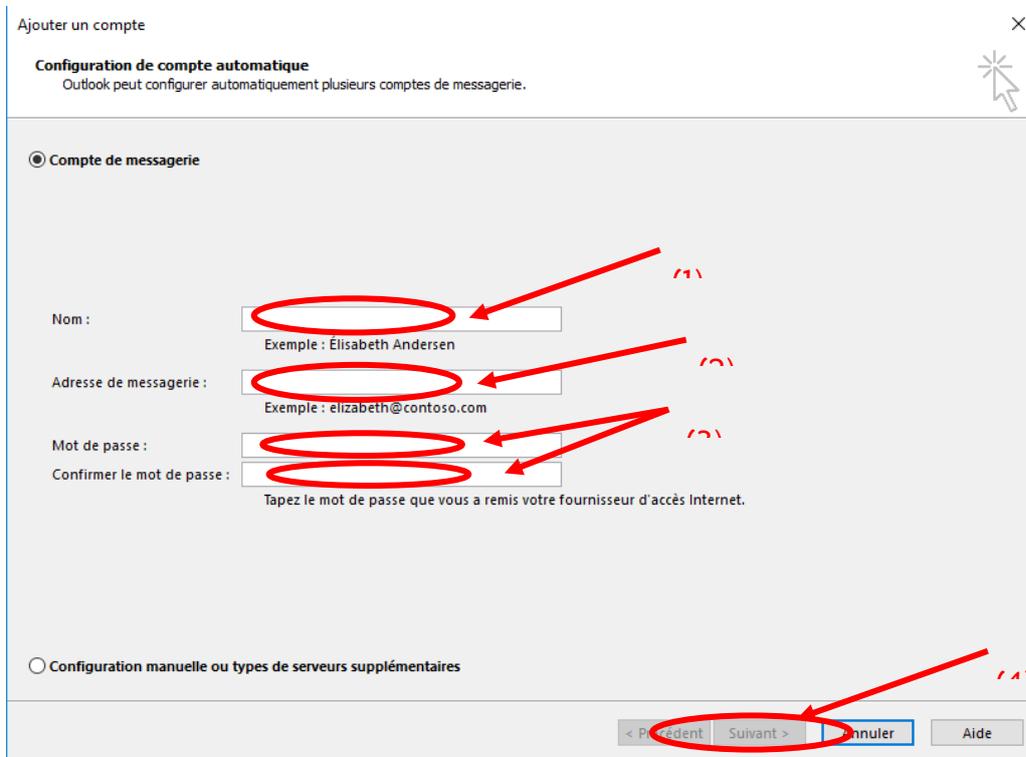


Figure 3 : Onglet « Identifiant/Mot de passe »

- 4) Une fois fait cette fenêtrre apparait, ne rien faire et attendre que cela se termine.

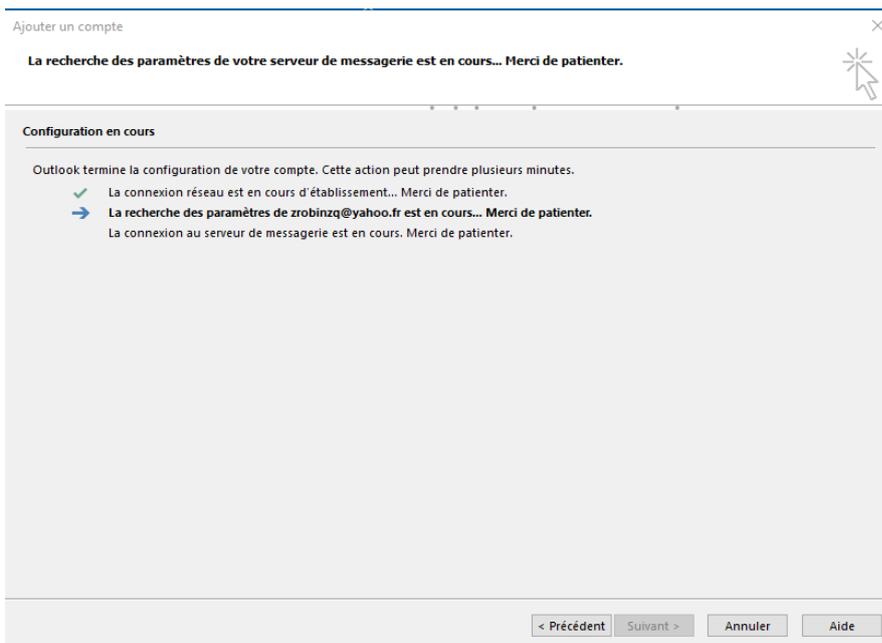


Figure 4 : « synchronisation »

- 5) Pour finir vous n'avez plus qu'à cliquer sur « Terminer » et vous pouvez commencer à utiliser votre messagerie.

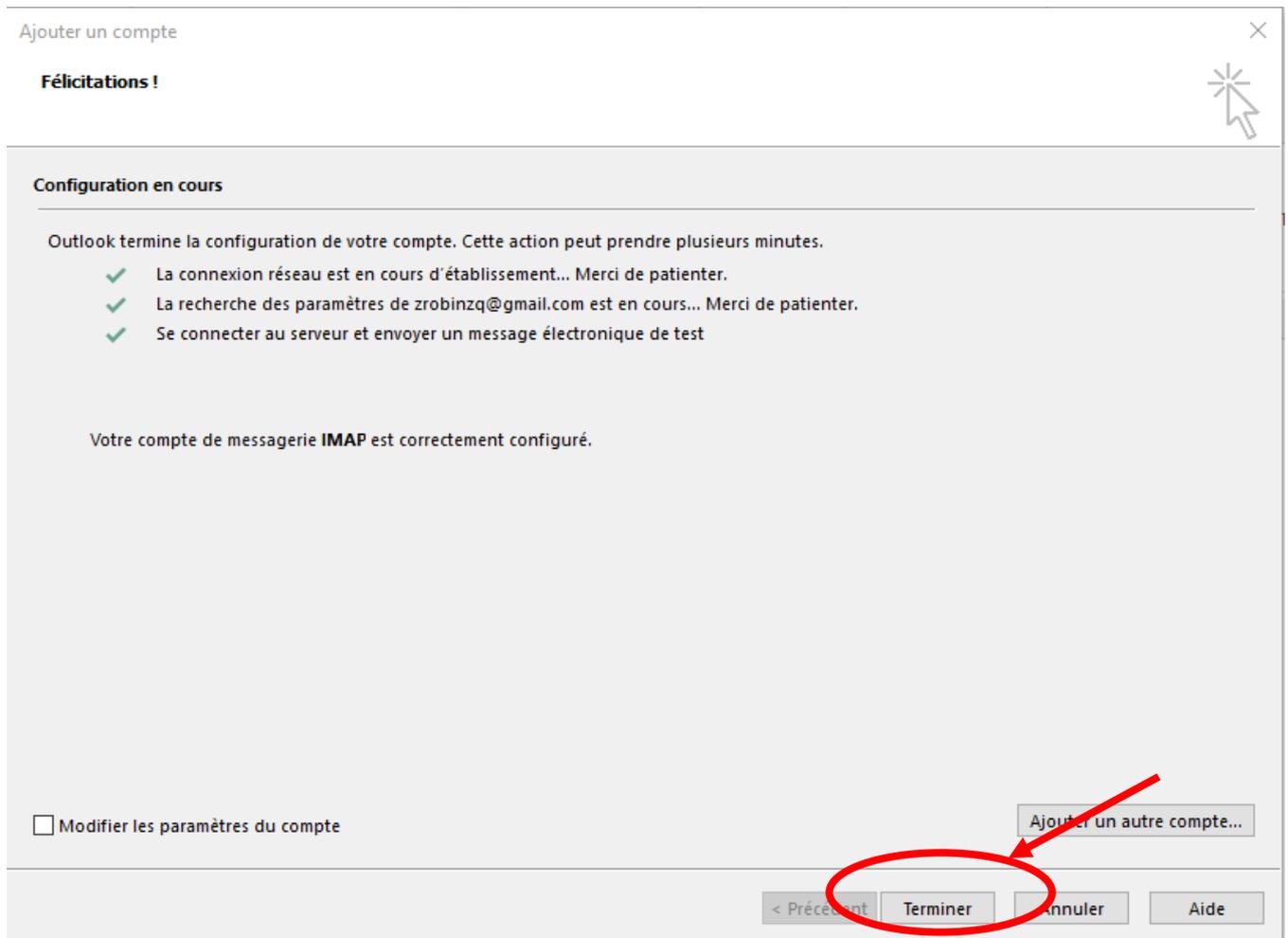
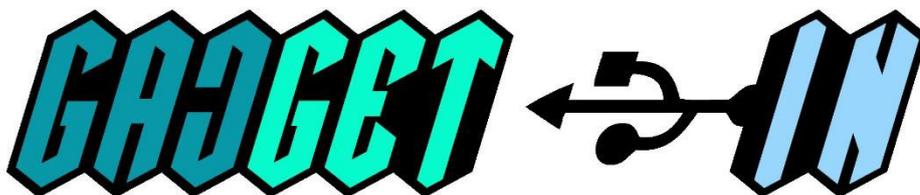


Figure 4 : « Finalisation »



MASTER PC

REFERENCE

Département

Service Informatique

AUTEUR

GADGET IN

NOMBRE  
PAGES

DE

6

## MODIFICATIONS

VERSION	DATE	AUTEUR	MODIFICATIONS
1.0	14/02/2017	Gadget In	Création du document.

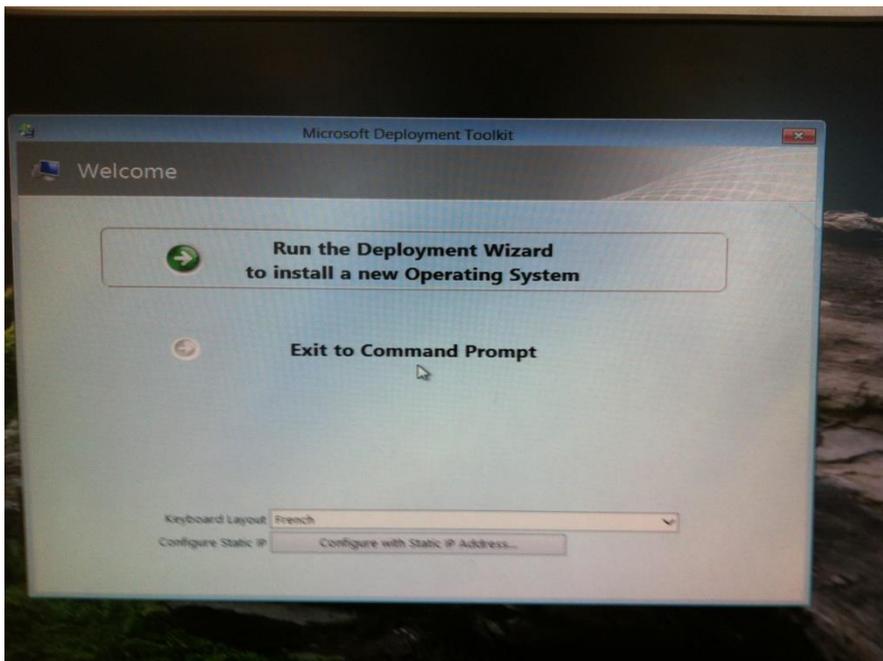


## TABLE DES MATIERES

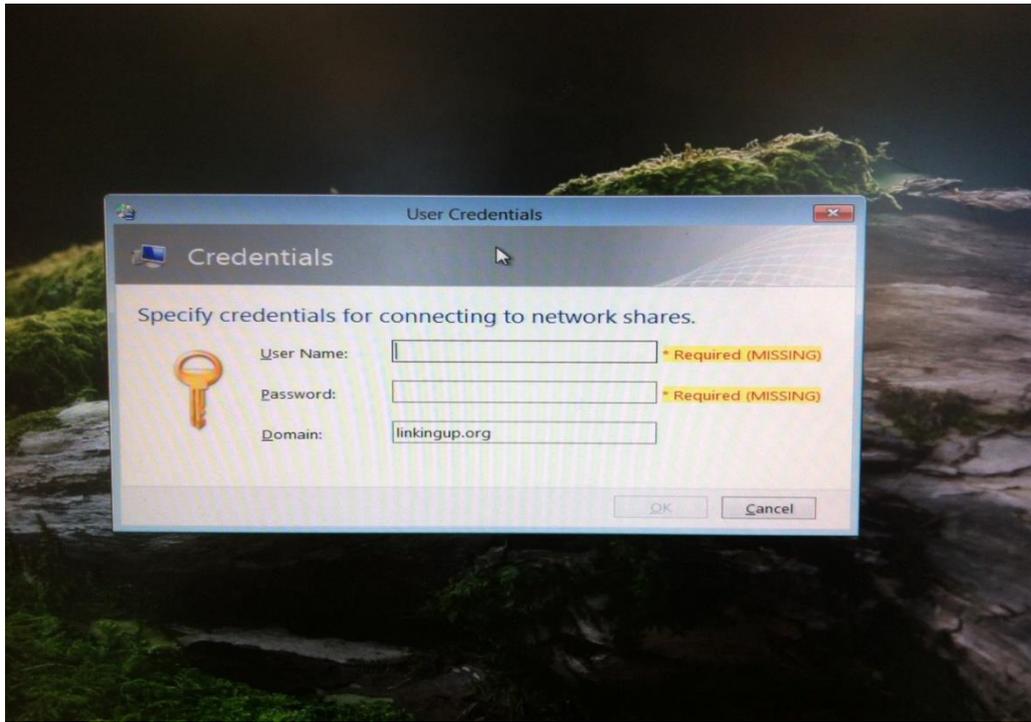
Master PC 48

I Procédure Erreur ! Signet non défini.

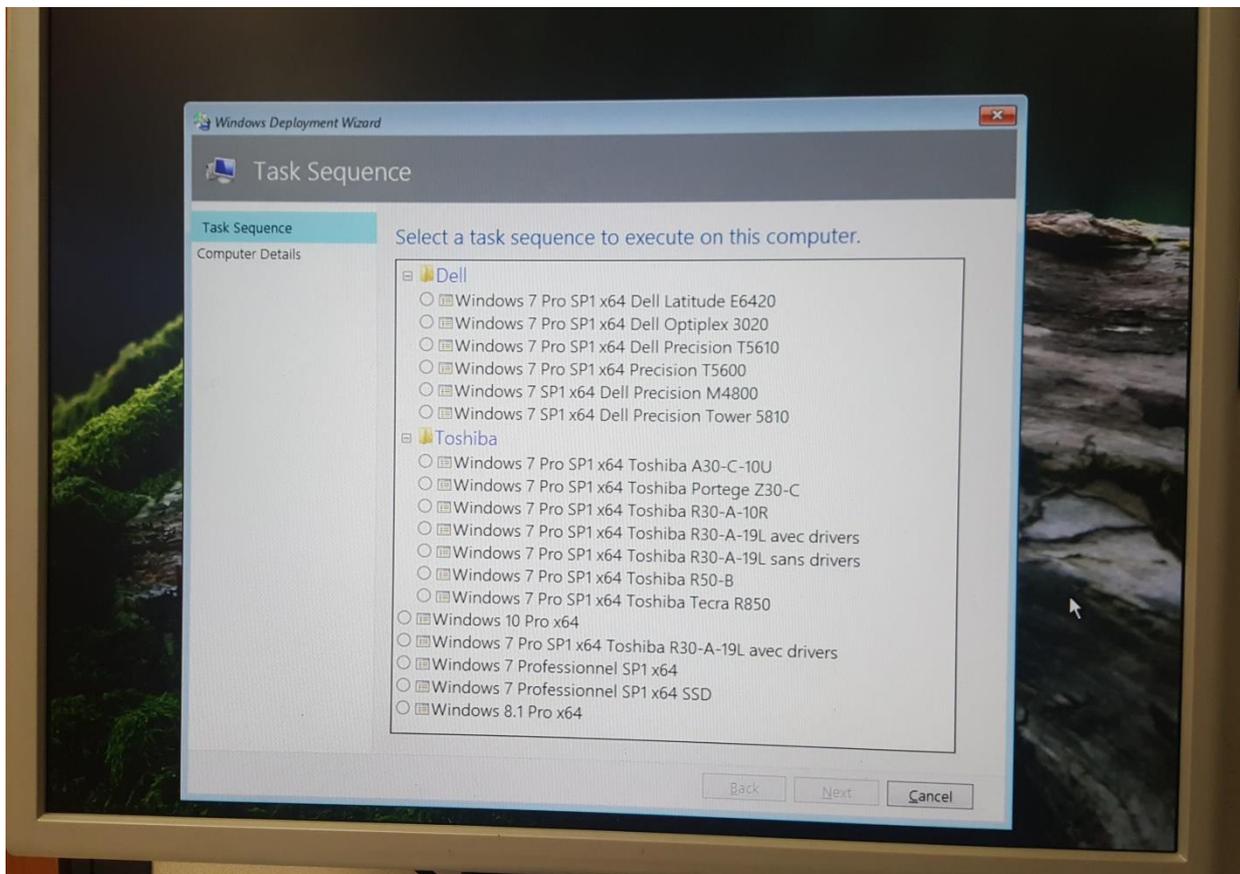
- 
- 
- 1) Au démarrage du poste, vérifier que la clé USB est bien détecté et booter démarrer dessus en avec la touche F12
  - 2) Si la clé USB n'est pas détectée, faire F2 pour entrer dans le BIOS, et changé l'ordre du boot setup
  - 3) Arriver sur cette fenêtre, cliquer sur « Run the déployment... »



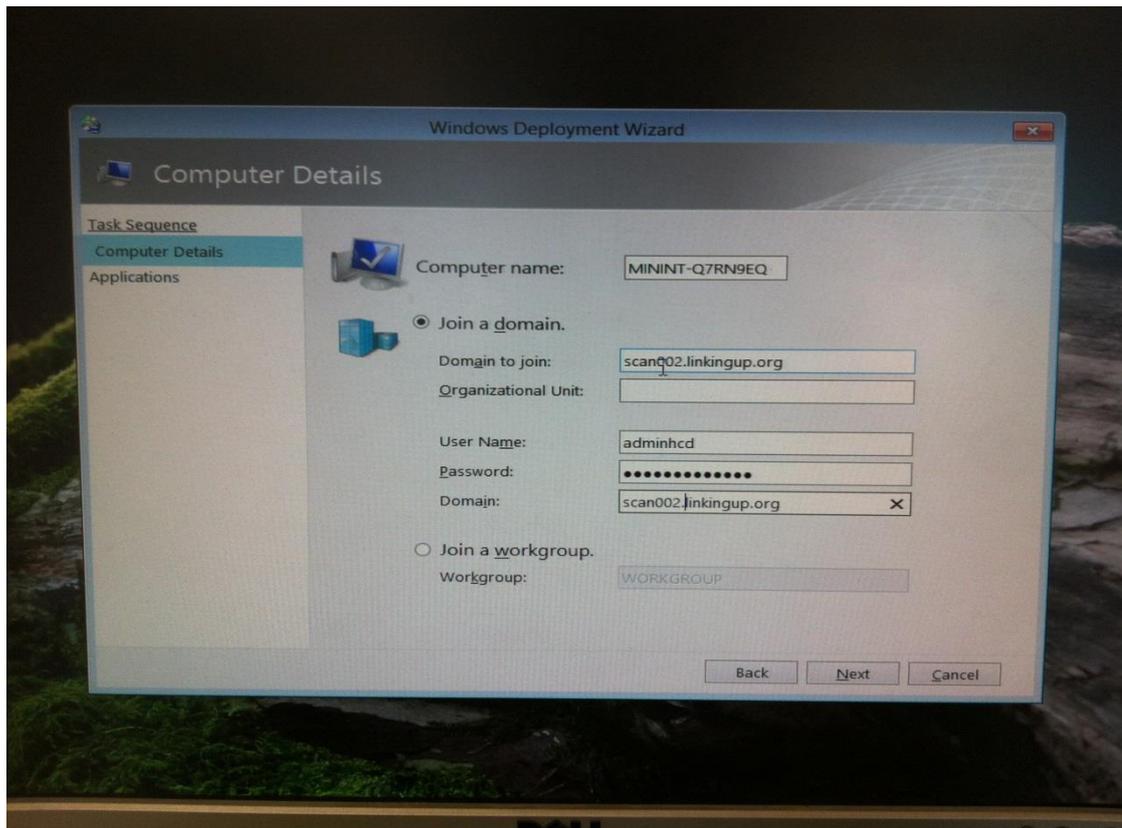
- 4) Ensuite renseigner le Login ADMINISTRATEUR



- 5) Dans la liste qui apparait ensuite, choisir le modèle du PC, et la version du Windows à installer (Les configurations Drivers seront installées)



- 6) Il vous sera demandé ensuite de donner un nom au PC, et de configurer la connexion au Domaine réseau



- 7) Enfin, il faudra choisir dans la liste des applications

- Adobe Reader
- Firefox
- Google Chrome
- Skype
- VLC
- 7 zip
- Java
- Pack Office 2016
- L'antivirus

- 8) Il ne restera plus qu'à installer les logiciels qui sont spécifique à votre installation.